

2026년도 청년인턴 채용시험 최종합격자 발표 및 채용후보자등록 안내

2026년도 전주출입국·외국인사무소 청년인턴 채용시험 최종합격자 및
채용후보자 등록 일정을 다음과 같이 알려드립니다.

2026. 10. 27.

법무부 전주출입국·외국인사무소장

1 최종합격자

○ 최종 합격자(1명)

지원코드	응시번호	성명
인턴02 (군산)	17	박 ○ 인

○ 예비 합격자(1명)

예비순위	지원코드	응시번호	성명
1	인턴02(군산)	15	김 ○ 인

2

채용후보자 등록

- 일시: 2026. 10. 27.(화) ~ 10. 29.(목)
- 장소: 전주출입국·외국인사무소 3층 운영지원팀
- 방법: 본인이 직접 방문하여 등록

3

등록 시 제출 서류

- 신원진술서 【붙임1】
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 【붙임2】
- 개인정보 제공 동의서(약식) 【붙임3】
- 행정정보 공동이용 사전동의서 【붙임4】
- 기본증명서(상세)
 - ※ 본인 기준(父 기준 아님), 주민등록번호 모두 기재된 것, 3개월 이내 발급
- 가족관계증명서(상세, 본인 기준)
 - ※ 본인 기준(父 기준 아님), 주민등록번호 모두 기재된 것, 3개월 이내 발급
- 채용신체검사서
 - ※ 공무원신체검사 지정 의료기관에서 검사
 - ※ 검사 비용은 기관에서 부담하므로 영수증 등 수검 증빙서류 제출 필요
 - ※ 최근 3개월 이내 실시한 국가건강검진 검진서로 대체 가능
- 사진(반명합판, 3cmX4cm) 1매
- 통장 사본

- 근로개시 예정일은 2026년 11월 2일(월)이며, 채용후보자로 등록한 응시자에게 개별적으로 추후 안내드릴 예정입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조희, 공무원채용신체검사 결과 부적격 시에는 임용되지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자에 대해 채용계약 체결 후 1개월 이내에 계약포기, 선발취소, 사전 예고 없는 퇴직 등의 사유가 발생한 경우 예비 합격자의 채용 의사를 확인한 후 추가 합격자로 채용할 수 있습니다.
- 기타 사항은 전주출입국·외국인사무소 운영지원팀(063-249-8622)으로 문의 바랍니다.

【붙임1】

신 원 진 술 서(약식)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과		학 위	소 재 지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)		상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해외 거주 사실	거주 국가	기 간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사 유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일		관 계	성 명	생년월일
	배우자				子女		
	父				子女		
	母				子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
작 성 자 성명				년 월 일 인(서명 또는 날인)			

<유의사항>

- 모든 항목을 빠짐없이 기재하며, 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재
- 자필로 작성하는 것이 원칙
 - ※ 워드프로세서로 작성하는 것도 가능하나, 서명의 경우 반드시 자필로 함
- 사진은 3개월 이내 촬영된 것으로 부착(사진파일 이용 시 반드시 컬러로 출력)

<작성방법>

☐ 성명 ☐ 주민등록번호 ☐ 등록기준지 ☐ 주소 ☐ 실거주지

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 변경된 경우 및 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명이나 주민등록번호를 기재

☐ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재

☐ 학력 : 본인의 최종학력을 기재

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업 당시의 학교명을 기재
- 기간 : 입학년월일 및 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월 및 졸업년월만 기재하는 것도 가능
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않음
- 소재지 : 학교의 소재지를 동·면 단위까지 기재

☐ 경력 : 본인의 최근 경력이 나타나도록 기재하며, 공무원으로서의 재직경력뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재

☐ 해외거주 이력: 여행 목적이 아닌 해외거주 사실 등을 기재

☐ 병역 (여성의 경우 미필 사유에 ‘여성’ 기재)

- 주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재
- 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항을 따름
- 미필 사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령 미달, 입영 연기 중, 여성 등을 기재

☐ 부모, 배우자, 자녀

- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

【붙임2】

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

【붙임3】

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사 기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항(개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ <u>범죄경력·수사·수배 조회자료</u> (경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

- ### 3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연 번	행정 정보 명	연 번	행정 정보 명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교 졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한 사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시 합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동
이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동
이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :