

여수출입국·외국인사무소 일반임기제공무원 [의무사무관] 경력경쟁채용시험 공고

여수출입국·외국인사무소 일반임기제공무원(의무사무관) 경력경쟁채용시험을 아래와 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 6월 2일

여수출입국·외국인사무소장

1. 선발예정인원·담당예정업무

임용예정기관	임용직급	담 당 예 정 업 무	선발인원	비고
여수출입국· 외국인사무소	의무사무관 (5급, 일반임기제)	보호외국인에 대한 의료업무 등	1명	전문의 또는 일반의

2. 근거 법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침

3. 근무 기간

가. 근무기간 : 임용일로부터 2년

- 근무실적 우수할 경우 관련법령에 따라 기간 연장 가능(총 근무기간 5년)
- 국가공무원법 제3조 제4항에 의거, 정년제한 없음

나. 임용예정일 : 2023년 8월 예정, 기관 사정에 따라 변동 가능

4. 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 적용기준일 : 최종 면접시험 예정일

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 응시연령 : 20세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)

나. 자격요건

(※ 자세한 담당예정업무 및 관련분야는 [붙임] 직무기술서 참조)

구분	임용직급	주요자격 및 경력요건
여수출입국·외국인사무소	의무사무관 (5급, 일반임기제)	전문의 자격 취득자 또는 일반의 의사면허 취득 후 관련분야 2년 이상 경력자

다. 응시자격 관련 안내

- 임용예정기관별 자격요건에 해당되면 응시 가능
- 응시요건은 최종(면접) 시험 예정일 기준으로 판단함
- ‘관련분야 직무 경력(자격 요건)’은 [붙임] 직무기술서에 명시된 관련분야에서의 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함
 - ※ 경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무(관련 분야와의 연관성을 확인할 수 있도록 기재), 근무형태(주당 근무시간 표시)가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확(간략)할 경우 불인정될 수 있음에 유의
 - ※ 경력증명서 발급이 불가능한 폐업회사의 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 자료 제출
 - 근로계약서, 인사기록카드 등 + 4대보험자격득실이력확인서 중 1종 + 소득금액증명서

5. 신분 및 보수 수준

가. 「국가공무원법」 및 그 하위법령에 규정된 국가 공무원으로서의 신분유지

나. 보수는 「공무원보수규정」, 「공무원 수당 등에 관한 규정」 등 관련규정에 따름

※ (연봉책정) 기준연봉액의 200% 이내에서 법무부장관이 기본연봉 자율책정

6. 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격요건에 적합할 경우 합격

나. 2차 시험 : 면접시험 (1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 '상', '중', '하'로 평정
 - ※ 5개 항목의 평정요소 : ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

다. 최종 합격자 결정

- 2차 시험(면접시험) 합격자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정
 - 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정('중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임)
 - ※ 위원의 과반수가 5개 항목의 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 5개 항목 중 동일한 평정요소를 '하'로 평정하였을 때에는 불합격 처리
 - 선발예정인원을 초과하여 동(同)순위자가 발생하는 경우, 동(同)순위자를 대상으로 다시 면접시험 실시(공무원임용시험령 제32조 제3항)
 - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 내에 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

7. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자발표
'23. 6. 2.(금) ~ 6. 30.(금)	'23. 6. 7.(수) ~ 6. 30.(금)	'23. 7. 12.(수)	'23. 7. 20.(목)	'23. 7. 28.(금)

- ※ 상기 일정은 기관 사정, 응시 인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 개별 통지
- ※ 채용공고는 법무부(www.moj.go.kr), 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) 출입국·외국인정책본부(www.immigration.go.kr) 홈페이지에 게시
- ※ 서류전형 합격자발표, 면접시험 일정, 최종합격자 발표는 법무부, 출입국·외국인정책본부 홈페이지에 게시 및 개별 통보 예정

8. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부

- 응시자는 인사혁신처 나라일터, 법무부, 출입국·외국인정책본부 홈페이지에 게시된 소정의 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2023. 6. 7.(수) ~ 2023. 6. 30.(금)

다. 접 수 처 * 응시번호는 원서접수 후 유선 연락 예정

임용예정기관	접수처 소재지 (우편번호)	연락처
여수출입국·외국인사무소 관리과	전남 여수시 무선로 265 (우 59638)	061) 689-5519

○ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 접수처에 직접 제출 또는 등기우편
- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00제외) 내에만 접수 가능하고, 우편접수는 원서접수 마감일 우체국 소인분에 한하며, 겹봉투에 '일반임기제공무원(의무사무관) 응시원서 재증'으로 표기

9. 제출서류

□ 공통사항(필수 제출)

- ① 응시자 제출서류 목록표 1부 <별지서식 제1호>
- ② 응시원서 1부 <별지서식 제2호>
 - ※ 정부수입 인지 부착(10,000원 상당)
 - ※ 저소득층(“국민기초생활보장법”에 따른 기초생활수급자 또는 “한부모가족지원법”에 따른 보호대상자)에 속하는 사람은 수입인지 대신 관련 증빙서류 사본 제출
- ③ 이력서 1부 <별지서식 제3호>
- ④ 자기소개서 1부 <별지서식 제4호>
- ⑤ 직무수행계획서 1부 <별지서식 제5호>
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지서식 제6호>
- ⑦ 개인정보 제공 동의서 1부 <별지서식 제7호>
- ⑧ 의사 면허증 사본 1부
- ⑨ 자격요건 관련 경력 증빙서류 사본 1부
- ⑩ 학위증명서(위원 위촉 시 제척, 기피 사유 확인용) 1부

※ 학사, 석사, 박사 학위증명서 제출

※ 경력 증빙서류 제출 시 유의사항

구분	유의사항
경력 증명서	▶ 모든 증명서는 발행기관의 직인이 있어야 함 ▶ 제출된 경력 사항에 대하여만 인정함 ▶ 경력증명서는 근무한 기관에서 발급하는 것으로 근무부서·근무기간·직책과 함께 담당업무가 반드시 기재되어 있어야 함 ※ 발급기관의 전화번호·Fax번호·E-mail 주소를 기재하고, 현재 폐업회사인 경우 경력증명서 발급이 불가능한 폐업회사의 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 자료 제출(근로계약서, 인사기록카드 등 + 4대보험자격득실이력 확인서 중 1종 + 소득금액증명서) ▶ 외국어로 작성된 경력증명서는 공증받은 한글번역본을 원본과 함께 제출

□ 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- ① 주민등록초본 사본(남자의 경우에만 제출-병역사항 기재된 것) 1부
- ② 수료증명서 또는 전문의 자격증 사본 1부

10. 유의사항

- 「국가공무원법」 제44조, 제45조 및 제84조의2에 의거, 시험에 관하여 고의로 방해하거나 부당한 영향을 행사한 자, 채용시험, 그밖에 인사기록에 관하여 거짓이나 부정하게 진술·기재·증명 또는 보고한 자는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 또한, 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 의거, 채용시험에서 다른 사람에게 대신하여 응시하게 하는 행위 등 대통령령으로 정하는 부정행위를 하거나 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험이 무효처리 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '23. 7. 29. ~ '23. 8. 29.
- 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 이후 시행할 예정입니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

- 근무예정직위에 대한 직무의 주요내용 및 업무수행에 필요한 역량과 지식은 직무기술서 【붙임】 을 참고하시기 바랍니다.
- 응시자는 임용예정기관의 접수처에 응시원서를 제출하여야 하며, 최종합격자는 해당기관에 임용될 예정입니다.
- 결격사유 등으로 최종합격자가 채용예정인원에 미달할 경우 「공무원임용시험령」 제30조 제4항의 규정에 의하여 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자에 대하여는 「공무원임용령」의 규정에 따른 ‘학업의 계속’ 등을 이유로 임용유예가 불가능합니다.
- 채용공고 내용 이외의 사항은 인사관계 법령 및 인사혁신처의 각종 지침에 따릅니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 여수출입국·외국인사무소 관리과(☎061-689-5519)로 문의 바랍니다.

【붙임】

여수출입국·외국인사무소 일반임기제공무원 (의무사무관) 직무기술서

임용예정기관명 및 직급	근무예정부서
여수출입국·외국인사무소 일반임기제공무원(5급, 의무사무관)	의무과

주요업무	○ 보호외국인의 건강진단, 질병치료 등 의료업무 ○ 보호시설의 위생업무 및 그 밖의 의료행정에 관한 사항
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 기술적 전문지식, 전략적 사고력, 대인관계
------	--

필요지식	○ 기초의학이론과 보건의료 규제기준 및 지침 관련 지식 ○ 임상경험에 기반한 전문의료 지식 등
------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 내과, 외과, 가정의학과 등 의료 분야	
	자격증	○ 전문의 자격 취득자 또는 일반의 의사면허 취득 후 관련 분야 2년 이상 경력자

<별지서식 1호>

응시자 제출서류 목록표

번호	제출서류명	필수여부	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표	필수	☐
2	응시원서	필수	☐
3	이력서	필수	☐
4	자기소개서	필수	☐
5	직무수행계획서	필수	☐
6	자격요건 검증을 위한 동의서	필수	☐
7	개인정보 제공 동의서	필수	☐
8	의사 면허증 사본	필수	☐
9	경력 증빙서류(경력증명서 등) 사본	필수	☐
10	학위(학사, 석사, 박사) 증명서 사본	필수	☐
11	주민등록초본 사본 (남자의 경우에만 제출·병역사항 기재된 것)	해당자만	☐
12	수료증명서 또는 전문의 자격증 사본	해당자만	☐

※ ☐에는 서류제출여부를 √하여 제출하시고, 증빙서류(사본)에 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 표시되지 않도록 하고 스테이플을 제거 후 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 월 일

작성자(응시자) 성명 (서명)

<별지서식 2호>

응 시 원 서(원본)

본인은 2023년도 여수출입국·외국인사무소 일반임기제공무원(의무
사무관) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약
합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로
허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후
5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일
여수출입국·외국인사무소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시기관			(한자)
응시직급			
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	☐ 예, ☐ 아니오
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편	※ 우편 발송되므로 정확히 기재		
전 화 (휴대전화)			

.....



응 시 표 (법무부 의무직 공무원)

※응시번호		응시기관	
		응시직급	
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 법무부장관 印			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 한다.
- 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 하며,
도착하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 응시자 본인의 필체로 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 의무사무관
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 예, 아니오 중 선택(체크) 표시
6. 정부수입인지 : 우체국 등에서 구입하여 부착하거나 전자수입인지 출력물을
응시원서 뒤에 첨부
- 정부수입인지(10,000원)를 구입하여 영수증 첨부

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지서식 3호>

이 력 서

1. 공 통 사 항					
응시 번호	담당자 기재	응시기관		성 명	
		응시직급			

2. 자 격 요 건					
자격증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
관련 분야 근무 경력	근무기관명	근무기간	근무형태	직위	담당업무
	예시) OO병원	20.1.1.~22.12.31.	전임 (주40시간)	진료과장	건강검진
			시간제 (주20시간)		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2023년 월 일 성 명 : (인)					

<별지서식 4호>

자 기 소 개 서

□ 응시기관(직급) :	
□ 성 명 : ○○○	
* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성 ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	
2023. . . 작 성 자 : (인/서명)	

※ 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)
분량은 A4용지 2쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

<별지서식 5호>

직무수행계획서

☐ 근무예정직위 명칭 :

☐ 성 명 : ○○○

* 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천 방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023. . . 작 성 자 : (인/서명)

※ 14포인트, 굴림체(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)
분량은 A4용지 3쪽 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 2023년도 여수출입국·외국인사무소 일반임기제공무원(의무사무관) 채용시험 응시자로서 법무부가 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한, 본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

생년월일 :

여수출입국·외국인사무소장 귀하

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

<별지서식 8호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				주민등록번호																			
	주 소																							
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 (상근/비상근) ②	비고 ③																	
	부터	까지																						
상별 사항	포 상			징 계																				
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관																		
위와 같이 증명합니다. 2023년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2">발급자</th></tr> <tr><td>소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2">확인자</th></tr> <tr><td>소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr> </table>									발급자		소속		직위		성명	(인)	확인자		소속		직위		성명	(인)
발급자																								
소속																								
직위																								
성명	(인)																							
확인자																								
소속																								
직위																								
성명	(인)																							
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주당 00시간 근무 기재 ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재(휴직기간, 직위해제기간 및 정직기간 등 기재)																								