

2023년도 제1회 기간제근로자(청사관리원) 채용시험 최종합격자 공고

2023년도 제1회 법무부 울산출입국·외국인사무소 기간제근로자(청사관리원) 채용시험 최종합격자 및 채용후보자 등록 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 24일

울산출입국·외국인사무소장

I 최종합격자

연번	채용분야	응시번호	성명
1	기간제근로자(청사관리원)	2023-01-01	허 *
2	기간제근로자(청사관리원)	2023-01-02	황 * 현

II 채용후보자 등록

가. 일시: 2023. 3. 31. (금) 18:00까지 방문 또는 우편 등록

나. 장소: 울산출입국·외국인사무소 2층 행정지원팀(☎052-279-8025)

※ 주소 : (44691) 울산광역시 남구 둔절로 86, 울산출입국·외국인사무소

다. 제출서류

- 기본증명서(상세) 2부(주민등록번호 후단번호 표시)
- 가족관계증명서(상세) 2부(주민등록번호 후단번호 표시)
- 후견 등기사항부존재증명서 1부(주민등록번호 후단번호 표시)

- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 학위증) 1부
- 채용신체검사서(공무원임용신체검사 지정 의료기관) 1부
- 반명함판(3cm×4cm) 사진 2매(최근 3개월 이내 촬영)
- 통장 사본 1부(본인 명의 통장에 한함)
- 신원진술서(사진 부착) 1부(별첨)
- 개인정보 제공이용 동의서(약식) 1부(별첨)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별첨)
- 근로자 인사관리카드 1부(별첨)
- 공정채용 확인서 1부(별첨)

라. 유의사항

- 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 채용의사가 없는 것으로 간주됨으로 반드시 등록하여야 하며, 최종 합격자로 결정되더라도 신원조회, 결격사유 조회 및 채용신체검사 등에서 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 울산출입국·외국인사무소 행정지원팀(☎052-279-8025)으로 연락주시기 바랍니다. 끝.

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)	상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해외 거주 사실	거주 국가	기 간		거주 목적	동반 가족	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
병역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사유
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.						
작 성 자 성명				년 월 일 인(서명 또는 날인)		

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 2 columns: 항목 (항목), 내용 (성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함))

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 내용 (정당·사회단체 경력)

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 내용 (주민등록번호)

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필서명	자필서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민 조회자료(경찰청) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

개인정보 제공 동의서

본인은 기간제근로자 채용 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 및 제17조의 규정 등에 따라 인사담당기관에 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

□ 본인

▪ 성 명 (서명) _____

▪ 주민등록번호 _____

▪ 자택전화 _____

▪ 휴대전화 _____

▪ e-mail _____

▪ 직 장 _____

▪ 직 위 _____

▪ 직장전화 _____

▪ 연락가능 팩스 _____

법무부 울산출입국·외국인사무소장 귀하

인사검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위

- 인사기록카드 등 인사기록자료
- 범죄경력자료
- 비위 등 관련자료
- 임용 결격사유 관련 자료
- 주민등록 등 관련자료
- 감사 및 징계전력자료

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 출입국·외국인정책본부, 경찰청, 지방경찰청, 경찰서 등

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사 및 신원조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)		
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【별지 제5호 서식】

근로자 인사관리카드

기관명 :

관리번호	
------	--

인 적 사 항	성 명 (한 자)	()	생년월일		반명함판 사진 3cm x 4cm
	주 소				
	전 화		휴대폰		
학 력 · 경 력	기 간	내 용			
고 용 사 항	계약일 (부서이동·퇴직일 포함)	직 종	담 당 업 무 (근무부서)	계약기간 (공무직근로계약은 해당사항 없음)	기 타
상 별 사 항	상별명	상별일	시행기관	비 고	
교 육 훈 련	과정명	교육기간	교육기관	비 고	
자 격 면 허	자격명칭	취득년월일	시행기관	비 고	

공정채용 확인서

(응시자용)

작성자 인적사항

생년월일 :

성명 :

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 법무부의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
본인의 친인척이 법무부에 재직 중에 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ()촌 이내 / 소속기관 : 근무부서 : 이름 :		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

서명

(인)

개인정보의 수집·이용 고지

- ① 수집·이용목적 : 채용경로 조사 및 「채용비리 방지를 위한 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- ② 수집·이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 법무부 직원과의 관계 및 해당 직원 소속, 성명
- ③ 보유기간 : 재직기간 동안 보유

울산출입국·외국인사무소장 귀하